

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра економічної кібернетики та прикладної економіки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан економічного факультету
Віталій ДЯЧЕК
16 серпня 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформатика

рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

галузь знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

спеціальність _____ С1 Економіка та міжнародні економічні відносини _____

освітня програма _____ Управлінська економіка _____

спеціалізація _____ С1. 01 Економіка _____

вид дисципліни _____ обов'язкова _____

факультет _____ Економічний _____

2025 / 2026 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою економічного факультету

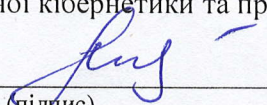
«26» серпня 2025 року, протокол № 18

Розробники програми: доцент кафедри економічної кібернетики та прикладної економіки, доктор філософії PhD **Михайло МАКСИМОВ**

Програму схвалено на засіданні кафедри економічної кібернетики та прикладної економіки

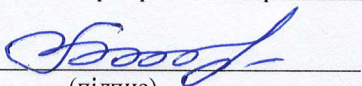
Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри економічної кібернетики та прикладної економіки


(підпис) Тамара МЕРКУЛОВА
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Управлінська економіка»

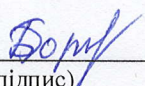
Гарант освітньо-професійної програми «Управлінська економіка»


(підпис) Ганна КОЛОМІСЬ
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією економічного факультету

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Голова науково-методичної комісії економічного факультету


(підпис) Дар'я ЗАГОРСЬКА
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Інформатика» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки

Першого (бакалаврського) спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини, спеціалізації С1.01. Економіка, ОП Управлінська економіка

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Формування навичок використання інформаційних технологій в професійній діяльності економіста.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

- Надання знань щодо використання інформаційних технологій в професійній діяльності економіста.
- Формування навичок володіння офісними програмами оф-лайн та онлайн
- Формування навичок пошуку та структурування інформації.
- Формування навичок первинного аналізу інформації із використанням програмного забезпечення
- Формування навичок представлення власної кваліфікації із використанням інформаційних технологій (оцінка потенційних вакансій, підготовка резюме, ведення професійних соціальних мереж).
- Формування навичок розгортання та адміністрування сайтів.
- Формування навичок розгортання користувацького шляху із використанням відкритих сервісів
- Знайомство із використання засобів автоматизації бізнес-процесів
- Знайомство із засобами використання систем генеративного штучного інтелекту в рамках засобів автоматизації бізнес-процесів

1.3. Кількість кредитів 3

1.4. Загальна кількість годин 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	1-й
Семестр	
1-й	1-й
Лекції	
16 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
42 год.	год.
У тому числі індивідуальні завдання	
год.	

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна
 Навичка використання інформаційних та комунікаційних технологій
 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
 Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна
 Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

1.8. Пререквізити: шкільний курс інформатики.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Офісні програми (текстовий редактор та електронні таблиці) та збір даних

Тема 1 Оцінка себе: он-лайн електронні таблиці

Студенти використовують електронні таблиці для обліку інформації, що пов'язана із їх персональним життям (мотивація, час, фінанси). Та на основі отриманих даних роблять висновки щодо бажання змін у сфері власної персональної відповідальності

Тема 2. Збір відкритої інформації за темою

Відповідно до сфери власних інтересів студенти збирають інформацію з відкритих джерел. В тому числі щодо наявних вакансій з професій, які їм цікаві, рівня оплати праці. А також існуючих КВЕДів та державної статистики щодо розвитку економіки в Україні та ЄС.

Тема 3. Використання сервісів для візуального оформлення документів (резюме)

Огляд можливостей он-лайн сервісів (Canva) для оформлення документів. На прикладі власного резюме (CV) збір власних існуючих досягнень.

Тема 4. Використання електронних таблиць для планування

Спираючись на власні рішення щодо змін, в тому числі з точки зору формування компетенцій для зайняття бажаних посад, планування власних дій із використанням електронних таблиць (Діаграма Гантта).

Тема 5. Використання електронних таблиць для оцінки числових даних

Використання електронних таблиць для оцінки та візуалізації табличних даних, зібраних на попередніх практичних заняттях. Підготовка звітів і презентації за зібраними даними.

Розділ 2. Робота із сайтом на базі CMS

Тема 1. Мови розмітки: HTML, Markdown, LaTeX

Використання мов розмітки для оформлення даних: для Інтернет-сторінки, для відображення на сервісі GitHub. Використовуючи найпоширеніші мови розмітки (HTML, Markdown, LaTeX).

Тема 2. Реєстрація на сайті. Публікація інформації про себе

Реєстрація на сайті під управлінням CMS WordPress. Публікація інформації щодо себе, використовуючи підготовлені матеріали (резюме) і мови розмітки.

Тема 3. Підготовка розділу сайту. Додавання пунктів меню. Додавання функціональних елементів

Оволодіння навички адміністрування сайтом та додавання всіх основних контентних та функціональних елементів. Знайомство із можливостями видачі різних прав доступу для користувачів, що відносяться до різних груп

Тема 4. Проектування сайту: структура, прототипи, опис функціональності

Формування навички створення документації, яка описує спроектований сайт та отримання досвіду реалізації спроектованого сайту.

Розділ 3. Засоби автоматизації бізнес-процесів та ШІ

Тема 1. Робота із засобами автоматизації (8n8). Опрацювання електронної пошти

Реєстрація на сервісі автоматизації бізнес-процесів. Знайомство із різними типами елементів автоматизації (тригери, дії). Огляд сервісів, які можна підключити до автоматизованих процесів. Приклад на запуску автоматизованого опрацювання електронної пошти та файлів, що завантажуються на он-лайн диск.

Тема 2. Робота із засобами автоматизації (8n8). Опрацювання електронної пошти

Опрацювання алгоритмічних засобів для роботи із даними: умовний оператор, цикл. Підключення сервісів генеративного ШІ для оцінки електронної пошти. Формування стану інформаційної системи щодо відповідей на листи, що надходять.

Тема 3. Проектування автоматизацій бізнес процесів BPMN

Знайомство із нотацією моделювання бізнес-процесів BPMN. Проектування процесу автоматизації за допомогою даної нотації. Реалізація спроектованого бізнес-процесу

Розділ 4. Засоби автоматизації бізнес-процесів та ШІ

Тема 1. Створення банерів. Як першого кроку шляху клієнту

Використання Value Proposition Canvas для оцінки зацікавленості цільової аудиторії. Пошук аналогічних компаній. Створення промо-банера сформованої пропозиції із використанням он-лайн сервісів.

Тема 2. Підготовка матеріалів для посту в соціальній мережі

Оцінка існуючих постів в соціальних мережах за відповідною тематикою. Підготовка поста, що зацікавлює (продає). Підготовка графічного супроводу посту відповідного формату.

Тема 3. Створення посадкової сторінки

Проектування посадкової сторінки відповідно до особливостей прийняття рішень. Реалізація підготовленого прототипу посадкової сторінки із використанням спеціалізованих он-лайн сервісів (Weblium)

Тема 4. Використання он-лайн форм для отримання зворотного зв'язку

Використання он-лайн форм для отримання зворотного зв'язку. Використання електронних таблиць для оцінки отриманої інформації

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	Інд.	С. р.		л	п	лаб.	Інд.	С. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Офісні програми (текстовий редактор та електронні таблиці) та збір даних												
Тема 1. Оцінка себе: он-лайн електронні таблиці	7	2	2			3						
Тема 2. Збір відкритої інформації за темою	5		2			3						
Тема 3. Використання сервісів для візуального оформлення документів (резюме)	7	2	2			3						
Тема 4. Використання електронних таблиць для планування	5		2			3						
Тема 5. Використання електронних таблиць для оцінки числових даних	7	2	2			3						
Разом за розділом 1	31	6	10			15						
Розділ 2. Робота із сайтом на базі CMS												
Тема 1. Мови розмітки: HTML, Markdown, LaTeX	6	2	2			2						
Тема 2. Реєстрація на сайті. Публікація інформації про себе	4		2			2						
Тема 3. Підготовка розділу сайту. Додавання пунктів меню	6	2	2			2						
Тема 4. Проектування сайту: структура, прототипи, опис функціональності	4		2			2						

Разом за розділом 2	20	4	8			8						
Розділ 3. Засоби автоматизації бізнес-процесів та ІІІ												
Тема 1. Робота із засобами автоматизації (8п8). Опрацювання електронної пошти	5		2			3						
Тема 2. Використання сервісів генеративного ІІІ в сервісах автоматизації бізнес-процесів	7	2	2			3						
Тема 3. Проектування бізнес процесів BPMN	5		2			3						
Разом за розділом 3	17	2	6			9						
Розділ 4. Використання інформаційних технологій для створення маркетингового ланцюжка												
Тема 1. Створення банерів. Як першого кроку шляху клієнту	6	2	2			2						
Тема 2. Підготовка матеріалів для посту в соціальній мережі	4		2			2						
Тема 3. Створення посадкової сторінки	7	2	2			3						
Тема 4. Використання он-лайн форм для отримання зворотного зв'язку	5		2			3						
Разом за розділом 4	22	4	8			10						
Усього годин	90	16	32			42						

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Оцінка себе. Таблиця. Висновки.	2
2	Планування змін у власному житті із використанням електронних таблиць	6
3	Оформлення даних, зібраних з відкритих джерел даних	2
4	Власний розділ на сайті	6
5	Проектування сайту	2
6	Проектування та реалізація засобу автоматизації бізнес-процесу	6
7	Підготовка публікації на сторінки соціальної мережі	2

8	Створення маркетингового шляху клієнта	6
	Разом	32

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Власний технологічний проект	20
2	Забезпечення інформаційними сервісами студентського заходу	22
	Разом	42

6. Індивідуальні завдання

1. Огляд обраної галузі. Підготовка презентації і доповіді.
2. Порівняння обраної галузі в Україні та ЄС. Підготовка доповіді.
3. Підготовка презентації обраної професії.
4. Оцінка динаміки заробітних плат щодо обраної професії за заданий час на основі зарплатних опитувань DOU.UA
5. Створення датасету на основі відкритих даних.

7. Методи навчання

Лекція. Підготовка інструкцій. Формування гіпотез та їх перевірка. Формування власної мотивації студентів до виконання завдань курсу.

8. Методи контролю

Опитування на лекціях. Практичні завдання. Залік

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання											Сума
Розділ 1		Розділ 2		Розділ 3		Розділ 4		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Екзамен (залікова робота)	100
T2	T4	T2	T4	T1	T3	T2	T4				
5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	40	

T1, T2 ... – теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку, або екзамену) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 10 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
0-49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Онлайн-документи та електронні таблиці Google

1. Google LLC. (2024). *Google Workspace: Docs, Sheets, Slides – офіційна довідка*. <https://support.google.com/docs>
2. Beal, V. (2023). *Mastering Google Sheets: Data Analysis and Automation*. Packt Publishing.
3. McGrath, J. (2022). *Google Docs & Sheets: The Ultimate Guide for Students and Professionals*. Apress.
4. Мельник, І. (2022). *Інформаційні технології та хмарні сервіси: Практикум*. Київ: КНУ ім. Т. Шевченка.
5. Українська академія лідерства. (2023). *Робота з Google Drive, Docs і Sheets у групових проєктах*.

2. CMS WordPress і веб-публікації

1. Williams, B., Damstra, D., & Stern, H. (2023). *Professional WordPress: Design and Development* (5th ed.). Wiley.
2. Sabin-Wilson, L. (2023). *WordPress All-in-One For Dummies* (5th ed.). Wiley.
3. Бублик, О. (2022). *Основи створення сайтів у WordPress: Навчальний посібник*. Харків: ХНУРЕ.
4. WordPress.org. (2025). *Documentation: Building, Themes, and Plugins*. <https://developer.wordpress.org>
5. Кузнєцов, Д. (2024). *CMS WordPress для освіти й бізнесу: Від базових сторінок до інтеграцій*.

3. Засоби автоматизації та агенти OpenAI (n8n, Zapier, API)

1. n8n.io. (2025). *Official n8n Documentation & Workflow Automation Guide*. <https://docs.n8n.io>
2. OpenAI. (2025). *Assistants API and Automation Workflows*. <https://platform.openai.com/docs/assistants>
3. Jeitner, L. (2024). *Practical Workflow Automation: From Zapier to n8n*. O'Reilly Media.
4. Литвиненко, В. (2023). *Інтелектуальні агенти в автоматизації бізнес-процесів*. Львів: ЛНУ.
5. Pavlenko, M. (2024). *n8n та OpenAI: створення власних інтелектуальних агентів для освітніх і бізнес-процесів*.

4. Створення шляху клієнта (банер, посадкова сторінка, форма)

1. Kotler, P., & Kartajaya, H. (2022). *Marketing 5.0: Technology for Humanity*. Wiley.
2. Cialdini, R. (2023). *Influence, New and Expanded: The Psychology of Persuasion*. Harper Business.
3. Nielsen, J. (2022). *User Experience Design Fundamentals*. Interaction Design Foundation.
4. HubSpot Academy. (2024). *Inbound Marketing Certification*.
<https://academy.hubspot.com>

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Google Workspace Training Center
2. WordPress Learn Portal
3. n8n Community Templates
4. [OpenAI Cookbook \(GitHub\)](#)
5. Canva Education Hub – створення банерів та форм